|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | *agraria agroalimentare agroindustria | chimica, materiali e biotecnologie | costruzioni, ambiente e territorio | sistema moda | servizi per la sanità e l'assistenza sociale | corso operatore del benessere | agenzia formativa Regione Toscana  IS0059 – ISO9001* |
|  | **www.e-santoni.edu.it** | e-mail: **piis003007@istruzione.it** | PEC: **piis003007@pec.istruzione.it** |

**ATTIVITA’ SVOLTA A.S. 2022/23**

**Nome e cognome del/della docente**: Anna Iannaccone

**Disciplina insegnata**:  Lingua Inglese

 **Libro/i di testo in uso:** Make up your English, English for beauty therapists, Cascella, Editrice San Marco

 **Classe e Sezione :** **2O**

 **Indirizzo di studio:** Operatore del Benessere

**1. Descrizione di conoscenze e abilità, suddivise in percorsi didattici, evidenziando per ognuna quelle essenziali o minime**

*(fare riferimento alle Linee Guida e ai documenti dei dipartimenti)*

**Percorso 1**

**Dal testo “Make up Your English”**

**Grammar -Review**

**Unit 4**

**Competenze**

Comprendere una varietà di brevi messaggi di carattere generale prodotti a velocità ridotta

Saper tenere semplici conversazioni( descrizioni di persone o luoghi, dialoghi), su situazioni di vita quotidiana

Comprendere brevi testi scritti( lettere, e- mail, descrizione di luoghi e persone

**Conoscenze**

**Grammar**

Present Simple, Adverbs and Pronouns Interrogative, Prepositions of Motion

**Funzioni comunicative**

Describing people, Asking for and giving directions, Giving instructions, commands, and suggestions

Talking about routines

**Abilità**

* Comprendere brevi e semplici messaggi orali di varia tipologia relativi ad ambiti di immediata rilevanza( informazione di base sulla persona, la famiglia, il lavoro, gli amici) espressi con articolazione lenta e chiara
* Produrre oralmente, utilizzando semplici espressioni, descrizioni relative argomenti familiari, ai propri familiari, alle proprie esperienze

**Percorso 2**

**Unit 6**

**A manicure**

**Competenze**

Comprendere una varietà di brevi messaggi di carattere generale prodotti a velocità ridotta

Saper tenere semplici conversazioni( descrizioni di persone o luoghi, dialoghi), su situazioni di vita quotidiana

Comprendere brevi testi scritti( lettere, e- mail, descrizione di luoghi e persone

**Conoscenze**

**Grammar**  Adverbs of Frequency, Preposition of Time, present continuous

ing form, prepositions of place,

**Funzioni comunicative**

Asking and saying times and dates, Talking about the weather,Talking about routines and frequency

Locating objects and people, talking about what is happening, agreeing and disagreeing

**Percorso 3**

**Unit 8**

E- mailing a Friend

**Conoscenze**

**Grammatica**

Past simple:to be,,Past simple, Past continuous, Present perfect, passive form

**Funzioni comunicative**

Talking about past activities, and experiences, talking about routines and habit in the past

Skills : Face Cleansing

Materiale fornito dall’insegnante : **Manicure treatment, pedicure treatment**

**SOGLIA MINIMA DI ACCETTABILITA’ IN TERMINI DI CONOSCENZE, ABILITÀ E COMPETENZE PER OGNI UNITA’ DIDATTICA**

* Conoscere e utilizzare le strutture morfosintattiche di ogni unità necessarie per il livello B1 del CEFR
* Conoscere e utilizzare il lessico di uso più frequente e quotidiano di ogni unità affrontata a livello B1 del CEFR
* Comprendere una varietà di messaggi di carattere generale prodotti a velocità ridotta cogliendone gli elementi fondamentali (B1)
* Saper tenere conversazioni sugli argomenti svolti nelle singole unità dando semplici motivazioni ed esprimendo opinioni (B1)
* Comprendere testi scritti legati alla sfera quotidiana o al lavoro (B1)
* Produrre testi scritti semplici e coerenti sugli argomenti affrontati nelle singole unità (B1)
* Produrre i suoni tipici della lingua straniera in maniera acce

Pisa, 16/06/23 La docente

 Prof.ssa Anna Iannaccone